



IL SAN PIETRO DI POSITANO

DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE

POLITICA AMBIENTALE

Obiettivi / Impegni

È impegno dell'Amministratore (Direzione) e delle Funzioni operanti presso l'Organizzazione attuare il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, la prevenzione dell'inquinamento, il rispetto della legislazione vigente, ivi compresa la conforme gestione dei processi a rischio di sanzioni (reati ambientali previsti dal Decreto Legislativo 121/2011).

Pertanto, l'Amministratore (Direzione) dell'Albergo **"IL SAN PIETRO DI POSITANO"** ha deciso, nel mese di aprile 2002, di instaurare, far certificare e mantenere attivo ed efficace un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla Norma internazionale UNI EN ISO 14001.

Il Sistema di Gestione Ambientale deve sempre consentire di:

- valutare e monitorare tutti gli aspetti / impatti ambientali prodotti durante lo svolgimento dei Nostri processi aziendali (erogazione di servizi di albergo e ristorante / bar);
- definire programmi di miglioramento finalizzati a ridurre gli aspetti / impatti significativi;
- formare, addestrare e sensibilizzare il personale, sia interno che esterno alla Nostra Organizzazione, sulla conforme gestione degli aspetti ambientali e sul rispetto della legislazione e delle normative vigenti;
- far conoscere agli Ospiti dell'Albergo e dei Ristoranti, ai Fornitori, alle Associazioni di Categoria, alla Relais & Châteaux, agli Enti pubblici e alla Collettività l'impegno della Nostra Organizzazione per la tutela e la salvaguardia dell'Ambiente.

Tali obiettivi / traguardi dobbiamo continuare a raggiungerli mediante:

- valutazione periodica degli aspetti / impatti ambientali relativi ai processi aziendali;
- aggiornamento e rispetto delle Leggi / Norme / Regolamenti e delle altre prescrizioni ambientali applicabili all'Organizzazione;
attuazione di controlli e monitoraggi dei consumi idrici, energetici, della produzione di Rifiuti Speciali e di altri parametri di inquinamento ambientale;
- utilizzo di prodotti e attuazione di processi affidabili ed efficaci in termini di sicurezza delle persone e di risparmio energetico;
- installazione di impianti tecnologicamente avanzati;
- riduzione della produzione dei Rifiuti Speciali e attuazione della raccolta differenziata dei Rifiuti Speciali assimilati agli Urbani prelevati dal Comune di Positano;
- valutazione preventiva degli aspetti / impatti ambientali provocati da nuove attività o servizi entro e fuori il sito operativo dell'Organizzazione;
- orientamento della cultura dell'Organizzazione alla prevenzione dell'inquinamento, alla conoscenza della legislazione e al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

Strumenti

A tale scopo, dobbiamo continuare a mantenere attivo ed efficace il Sistema di Gestione Ambientale e metodi di lavoro (best practices) che consentano di:

- identificare, gestire e monitorare i processi aziendali che possano provocare impatti negativi sull'Ambiente e violare le prescrizioni di Leggi / Norme / Regolamenti a Noi applicabili;
- razionalizzare e mantenere l'organizzazione aziendale e definire e attuare programmi di miglioramento;
- gestire la comunicazione, interna ed esterna all'Azienda, relativa ad aspetti / impatti ambientali;
- razionalizzare le conoscenze e le esperienze del personale operante presso il sito dell'Organizzazione;
- emettere e far rispettare procedure e istruzioni operative, necessarie a gestire i processi aziendali in conformità alle prescrizioni di Norme e Leggi;
- formare, addestrare, motivare e sensibilizzare il personale operante presso il sito sugli aspetti / impatti ambientali relativi ai propri servizi / processi;
- informare e sensibilizzare il personale su:
 - obiettivi / traguardi ambientali definiti dall'Organizzazione;
 - risultati conseguiti;
 - rispetto dei ruoli codificati;
 - acquisizione, conoscenza e rispetto della legislazione e normative vigenti;
 - conoscenza e rispetto delle procedure del Sistema di Gestione Ambientale;
 - controllo / sorveglianza sulle Organizzazioni esterne fornitrici di prodotti / servizi;
- verificare, mediante audit, l'applicazione e l'efficacia delle prescrizioni emanate dalla Direzione tramite la Funzione "Responsabile Gestione Ambientale e Sicurezza".

Responsabile Gestione Ambientale e Sicurezza ("RGAS")

Il Responsabile della Funzione "Gestione Ambientale e Sicurezza" rappresenta la Direzione e ha il compito di assicurare una gestione aziendale dell'Ambiente orientata al conseguimento degli obiettivi di cui sopra.

Il RGAS riceve, quindi, la necessaria autorità, responsabilità e autonomia organizzativa per pianificare e attuare le prescrizioni contenute nel Manuale dell'Ambiente e nelle procedure del Sistema di Gestione Ambientale.

Amministratore

Virginia Attanasio

Responsabile Sistema di Gestione Ambientale

Carlo Cinque

Direzione Albergo

Vito Cinque

Positano, 30 aprile 2013